

PRUEBA SELECTIVA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

- **1ª PARTE: Contesta las siguientes preguntas cortas de desarrollo dentro del espacio señalado.**

a) ¿A QUIÉNES ESTÁ DIRIGIDO EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO? (1,5 puntos)

Dirigido a familias o personas solas con dificultades para mantener su bienestar físico, social y psicológico, proporcionándoles la posibilidad de continuar en su domicilio.

b) ¿QUÉ TRES TIPOS DE TAREAS SE PRESTAN EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO? (1 punto)

Tareas domésticas o de atención en el hogar; tareas de atención personal y relación; y tareas de índole preventivo y educacional.

- **2ª PARTE: Responda el cuestionario tipo test rodeando la respuesta correcta en esta misma hoja. Sólo hay una opción correcta para cada pregunta. Cada respuesta correcta puntúa con 0,25 puntos; las respuestas incorrectas y las respuestas en blanco no descuentan. Si en una pregunta se rodea más de una respuesta se considerará incorrecta.**

1. QUEDA **EXCLUIDA** COMO PRESTACION DE ATENCIÓN EN EL HOGAR:

- a) Limpiar habitaciones de familiares autónomos que vivan en el domicilio.
- b) Fregar y colocar la vajilla de uso diario.
- c) Limpiar sanitarios.

2. SELECCIONE LA RESPUESTA CORRECTA; ES DEBER DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO:

- a) Facilitar al personal auxiliar de ayuda a domicilio los productos necesarios y adecuados para realizar las tareas.
- b) Si tiene animales de compañía, ser responsable de sus cuidados.
- c) Todas las anteriores son correctas.



3. ¿QUEDAN EXCLUIDAS DE LA PRESTACIÓN DE ATENCIÓN PERSONAL TAREAS COMO: CURAS DE CUALQUIER TIPO, CAMBIOS DE SONDAS NASOGÁSTRICAS, ENEMAS, ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y/ O MEDICACIÓN POR VÍA MUSCULAR, INTRAVENOSA O SIMILARES?
- a) **Sí, siempre; ya que estas tareas son competencia de otros profesionales.**
 - b) No, nunca; ya que estas tareas son competencia del personal auxiliar de ayuda a domicilio.
 - c) No; siempre y cuando no se trate de personas usuarias diabéticas que precisen atenciones especiales.
4. ES UN DEBER DE LA PERSONA AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO CON RESPECTO A LA PERSONA BENEFICIARIA DEL SERVICIO:
- a) La prestación del servicio con la máxima diligencia, puntualidad y cuidado.
 - b) El trato respetuoso, salvaguardando la intimidad y dignidad de las personas usuarias, no relevando información alguna procedente de la prestación del servicio.
 - c) **Las dos respuestas anteriores son correctas.**
5. SI LA PERSONA USUARIA TE SOLICITA CAMBIAR EL HORARIO QUE TIENE ASIGNADO:
- a) Debes intentar hacerlo, siempre que tu horario te lo permita.
 - b) Debes intentar hacerlo, siempre que los demás usuarios a los que atiendes estén de acuerdo.
 - c) **Debes respetar el horario establecido e informar a la persona que se ponga en contacto con la coordinadora del Servicio de Ayuda a Domicilio para realizar esa solicitud.**
6. PARA CONOCER MEJOR A LA PERSONA USUARIA Y DESARROLLAR BIEN TU TRABAJO ES IMPRESCINDIBLE HABLAR CON LOS VECINOS PARA OBTENER MAYOR INFORMACIÓN:
- a) Sí, si es un vecino/a conocido/a de la persona usuaria
 - b) **No, los Servicios Sociales proporcionarán la información necesaria.**
 - c) Sí, para saber cómo se comporta con ellos y si tiene buen carácter
7. LA PERSONA AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO TIENE COMO DEBER:
- a) Atender las necesidades que verbaliza el beneficiario del Servicio de Ayuda a Domicilio sin consultar con la Coordinadora del Servicio.
 - b) La elaboración de un Informe Social sobre la situación personal y el grado de autonomía del o los solicitantes.
 - c) **El trato respetuoso, salvaguardando la intimidad y dignidad de la persona usuaria, no revelando información alguna procedente de la prestación del servicio.**



8. EL TRATO CON FAMILIARIDAD A LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO:
- a) Es necesario, porque así nos ganamos su confianza.
 - b) Es importante, ya que la situación ideal es conseguir que nos consideren como a un miembro más de la familia.
 - c) **Puede tener consecuencias negativas, como puede ser la pérdida de autoridad como profesionales.**
9. SI TIENE QUE ADMINISTRAR UNA MEDICACIÓN POR VÍA ORAL A UNA PERSONA QUE ESTÁ DORMIDA:
- a) **Le despierta para realizar la toma cuando estaba previsto en su prescripción médica.**
 - b) Suspende la toma.
 - c) Le deja que siga durmiendo por no incomodarle ya que por norma general se puede retrasar la toma.
10. EL BAÑO DE PERSONAS ENCAMADAS HAY QUE REALIZARLO POR PARTES, LA ÚLTIMA QUE DEBE LAVARSE ES:
- a) La boca.
 - b) **La región genital.**
 - c) El tórax.
11. CON RESPECTO AL LAVADO DE MANOS AL REALIZAR EL ASEO DE LA PERSONA, ES CORRECTO AFIRMAR:
- a) Si se usan guantes no es preciso lavarlas tras retirárselos.
 - b) **Se deben lavar antes de retirar la ropa sucia y antes de utilizar la limpia.**
 - c) Se lavarán sólo antes de utilizar la ropa limpia.
12. LA ROPA DE CAMA DE UNA PERSONA ENCAMADA, SE CAMBIARÁ:
- a) **Cada vez que esté sucia.**
 - b) Cada vez que esté arrugada.
 - c) Cada semana.
13. LOS CAMBIOS POSTURALES A PERSONAS ENCAMADAS SE REALIZARÁN POR NORMA GENERAL:
- a) Cada 7- 8 horas.
 - b) **Cada 2 - 3 horas.**
 - c) Dos veces al día.
14. NO ES RESPONSABILIDAD DE UN/UNA AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO:
- a) Valorar las reacciones adversas de un medicamento.
 - b) Conocer las compatibilidades de los medicamentos.
 - c) **Todas las anteriores son correctas.**



15. UNA USUARIA PREGUNTA A SU AUXILIAR SI VA A TENER QUE REALIZAR ALGUNA APORTACIÓN ECONÓMICA POR LOS SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO QUE VA A RECIBIR ¿CUÁL DE LAS RESPUESTAS SERÍA **LA CORRECTA**?:
- a) El/ la Auxiliar de Ayuda a Domicilio le pregunta los ingresos familiares y le calcula la aportación en base al reglamento del Servicio de Ayuda a Domicilio en vigor.
 - b) **El/ la Auxiliar de Ayuda a Domicilio le informa de que será el/la Trabajador/a Social quien le dará toda la información que necesite.**
 - c) El/ la Auxiliar de Ayuda a Domicilio le informa de que tendrá que aportar un importe fijo que corresponde al 10% de su pensión.
16. CON EL FIN DE PREVENIR LA APARICIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN AL REALIZAR LA HIGIENE, ¿QUÉ ASPECTOS DEL PROCEDIMIENTO SE TENDRÁN EN CUENTA?
- a) **Utilizar jabones neutros, evitar la humedad y mantener la hidratación.**
 - b) Mantener la piel húmeda.
 - c) Dar masajes con colonia o alcohol de romero.
17. EL/ LA AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO **NO**:
- a) Se adaptará todo lo que sea posible a las costumbres de los usuarios.
 - b) **Forzará los cambios que crea oportunos para la mejora de la situación de los usuarios.**
 - c) Creará con los usuarios una relación de apoyo y confianza.
18. LA OBLIGACIÓN DE SILENCIO QUE CONTRAE EL PERSONAL DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO RESPECTO DE TODO LO SABIDO Y/O INTUIDO DE LOS USUARIOS EN EL TRANSCURSO DE SU RELACIÓN PROFESIONAL CONSTITUYE:
- a) La objeción de conciencia.
 - b) **El secreto profesional.**
 - c) Ninguna de las anteriores es correcta.
19. SON FUNCIONES DE UN/UNA AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO:
- a) **Tareas como el lavado, planchado y costura de ropa; soporte emocional y enseñanza de hábitos.**
 - b) Seguimiento de la situación sociofamiliar de los casos que atiende.
 - c) Todas las anteriores son correctas.



20. PARA ESTABLECER UNA BUENA COMUNICACIÓN CON EL ANCIANO:
- a) Imponer nuestro criterio, porque sabemos mejor que él/ella lo que le conviene.
 - b) Mejor, hablar con sus familiares.
 - c) **Saber escuchar al anciano.**
21. LOS CAMBIOS POSTURALES Y LAS MOVILIZACIONES TIENEN COMO OBJETIVO:
- a) Favorecer la comodidad y el bienestar del paciente.
 - b) Variar las zonas de presión y evitar lesiones de la piel.
 - c) **Todas las anteriores son correctas.**
22. ORGANIZAR LA VIVIENDA DE UN ANCIANO SUPONE:
- a) Tirar lo que ya no sirve y/o está en mal estado.
 - b) **Ordenar de acuerdo a las necesidades del anciano.**
 - c) Ordenar conforme a nuestro propio orden y conseguir que el anciano se acostumbre.
23. EL ASEO CORPORAL DEL ANCIANO EN LA CAMA SE REALIZA PORQUE:
- a) **La persona mayor no puede desplazarse y no existen los medios técnicos capaces de suplir esta posibilidad.**
 - b) Así lo prefiere y nos lo solicita.
 - c) Es una técnica más sencilla y cómoda que en una ducha o bañera.
24. ¿ES NECESARIO INCITAR E INSISTIR A LAS PERSONAS MAYORES EN QUE DEBEN BEBER AGUA?:
- a) Las personas mayores necesitan mucha menos agua que los jóvenes. No hay que incitarles a beber agua, ya lo pedirán cuando sientan sed.
 - b) Sí, pero solamente en verano o cuando hace mucho calor y hay riesgo de deshidratación.
 - c) **Sí, siempre. La deshidratación es corriente en las personas mayores porque no suelen sentir sed.**
25. EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO QUIEN DEBE CONOCER TODA LA SITUACIÓN DEL USUARIO ES:
- a) La familia y el/la auxiliar de ayuda a domicilio.
 - b) **El/la trabajador/a social del Servicio Social de Base.**
 - c) El/la trabajador/a social del Servicio Social de Base y el/la auxiliar de ayuda a domicilio.



26. SEÑALA CÚAL **NO** SERÍA UN ELEMENTO DE ESCUCHA ACTIVA:

- a) Formular preguntas cerradas que obligan a respuestas muy concretas.
- b) Reconducir la conversación, ayudar al anciano a retomar el hilo argumental.
- c) Centrarse en el interlocutor, mirarle a los ojos pero sin fijar perpetuamente la mirada.

27. EN EL DESEMPEÑO DE LA LABOR COMO AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO ES FUNDAMENTAL:

- a) Ser una persona discreta de cara al exterior, aunque no es necesario serlo dentro de la familia.
- b) No hacer comentarios en los domicilios de los usuarios sobre los diferentes casos que se atiende.
- c) Hacer comentarios sobre tu vida personal.

28. DENTRO DE LAS TAREAS DOMÉSTICAS O DE ATENCIÓN EN EL HOGAR A PRESTAR EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, SE ENCUENTRAN ACCIONES COMO:

- a) Ayuda y apoyo a la movilización en casa.
- b) Realización de compras domésticas a cuanta del usuario/a del Servicio de Ayuda a Domicilio.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

29. ¿QUÉ ES UNA COMARCA?

- a) Una asociación voluntaria de municipios.
- b) Una entidad local.
- c) Una entidad dependiente del Gobierno de Aragón.

30. LA COMARCA DE SOMONTANO DE BARBASTRO NO PUEDE EJERCER COMPETENCIAS DE ACCIÓN SOCIAL, POR ESTAR FUERA DE LA DELIMITACIÓN COMARCAL, EN EL MUNICIPIO DE:

- a) Estada
- b) Estadilla
- c) Fonz



PREGUNTAS DE RESERVA

1. SON TAREAS DE LIMPIEZA PROPIAS DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO:
 - a) La limpieza de objetos y superficies.
 - b) La colada, la plancha y la organización de la ropa personal y del hogar.
 - c) **Todas las respuestas son correctas.**

2. DENTRO DE LAS ACTUACIONES DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO **NO** ESTÁ CONTEMPLADO:
 - a) Aseo e higiene personal.
 - b) **Actuaciones de carácter sanitario.**
 - c) Acompañamiento con fines sociales y/o terapéuticos.

3. ENTRE LAS FUNCIONES DE UN/UNA AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO ESTÁ:
 - a) **Facilitar a las personas usuarias canales de comunicación con su entorno y/o con el personal técnico del servicio.**
 - b) Realizar todas aquellas tareas que la persona usuaria o la familia te soliciten.
 - c) Usar tu vehículo para desplazar al usuario hasta el centro de salud.